

=7S \$' "\$, \$  
77S 5%

# Q/XAZJ-2023

Q#X5Z> (\$' "&+ &\$&'

---

&\$&' ! \$-! &%

&\$&' ! \$-! &%

---



Q#X5Z> (\$ " &+ &\$&'

Q#X5Z> (\$ " &+ &\$&

Q#X5Z> (\$ " &+ &\$&'

Q#X5Z> (\$ " &+ &\$&

(" " &

(" " &"%

(" " &"&

(" " &"'

(" " &"(

)

)" %

)" %" %

)" %" &

)" %'

)" %" (

)" %")

)" %" \*

)" %" +

)" &

)" &" %

)" &" &

)" &"'

)" &" (

)" &")

)" &" \*

)" &" +

)" &,"

)"'

\*

\*" %

\*" %" %

\*" %" &

\*" %" &" %

\*" %" &" &

\*" %" &"'

\*" %" &" (

\*" %" &")



检查项目	序号	检查项目说明	检查项目需达到效果
信息公示	1	查验清洁承包单位经营资质；	保证公司合法资质，人员持有有效健康证、意外保险资质材料。
	2	从业人员健康证合格有效；	
	3	是否核对员工健康证信息（人证符合、证件有效期）；	
	4	承诺书是否更新；	
	5	应急预案是否完善；	
制度上墙	6	清洁工各岗位职责是否齐全、内容是否更新；	按照政策、法规，依法管理
	7	清洁工安全管理规范是否齐全、内容是否更新；	
人员管理	8	从业人员全员培训计划及记录；	保证上岗人员身体健康状况，保证上岗人员没有经济纠纷。
	9	从业人员健康管理制度落实情况；	
	10	从业人员穿戴清洁的工作衣帽，双手清洁，保持个人卫生；	
	11	从业人员上岗前测体温、量血压；	
	12	关注从业人员上岗情绪；	
	13	关注经济纠纷等情况及时处理并上报学校；	
	14	每月约谈上报从业人员上岗、工资待遇发放、劳动合同签订等信息。	
楼内走廊、楼梯道、电梯间等公共区域	15	每日清扫楼内走廊、楼梯基石及楼梯及电梯间垃圾、杂物，拖抹1次，巡回保洁；	保持走廊、梯道、电梯间地面无沙粒，干净，无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净，无污渍、异味。 保持无卫生死角。
	16	每日常用专用保洁剂处理地面污渍、油渍；	
	17	每日常用抹布抹走火楼梯扶手、防火门；	
	18	按指定时间每日清倒垃圾桶内垃圾，及时更换垃圾袋；	
	19	每日清洁楼梯间指示牌、消防栓；	
	20	每周定期清抹走道围栏2次；	
	21	每周定期清洗垃圾桶2次；	
	22	每月定期对天花照明设施进行扫尘，清抹；	
23	每月全面大做保洁2次，消杀消毒3次。		
卫生间	24	每日清洗蹲厕1次，地面拖抹1次，巡回保洁；	洁具洁净无黄渍，目视无尘积污渍，漏口无沙泥畅通。 无积水，无异味。
	25	每日低位墙身擦抹1次；	
	26	每日洗手盘巡回保洁；	
	27	每日擦抹窗台、窗轨、隔墙板、低位设施1次；	
	28	每日厕纸箩清倒多次；	
	29	每周蹲厕全面擦洗1次；	
	30	每周擦洗尿尿凹位1次；	
	31	每周清洗镜面1次；	
	32	每周清洗厕纸箩1次；	
	33	每周厕缸、尿槽用消毒剂洒防手套、百洁布进行消毒。	
	34	每月对墙身、间隔、门、天花、风口、照明灯等用棉布配合全能保洁剂进行保洁。	
	35	每日对行政大楼入口地面消毒处理；	
	36	每日对公共区域、走火梯消毒处理；	
	37	每日对电梯内部消毒处理；	





