ICS 03.080

CCS A16

Q/XAZJ-2023

新 安 职 业 教 育 服 务 标 准

Q/XAZJ 403.49—2023

综合宣传岗位工作规范

2 023-09-21 发 布 2023-09 -21 实施

广 东 新 安 职 业 技 术 学 院 发 布

Q/XAZJ 403.49

—2023

I

目 次

前 言 .... I I

引 言 .... I II 1范围.. 1 2规范性引用文件..1 3术语和定义.. 1 4任职条件.. 1

4.1 政治品德.. 1

4.2 学历职称.. 1

4.3 工作经验.. 1

5 工作职责.. 1

5.1 意识形态工作.. 1

5.2 思想政治工作.. 1

5.3 理论教育工作.. 2

5.4 宣传报道工作.. 2

6 工作主要内容.. 2 7检查与考核评价..2

Q/XAZJ 403.49—2023
II
前言
本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规
定起草。
本标准由广东新安职业技术学院提出并归口。
本标准起草单位：广东新安职业技术学院综合管理部。
本标准主要起草人：邹侨尉、刘亮、彭银河、潘翠。

Q/XAZJ 403.49—2023
III
引言
学校的宣传工作就是为学校的改革发展提供理论指导、舆论力量、精神支柱和文化条件，着力创造
舆论氛围，营造良好育人环境。及时、全面、准确反映学校教育改革与发展所取得的进展与成绩，主动
争取社会各界对学校工作的理解、监督和支持，积极营造有利于促进学校改革与发展的良好氛围，对保
证学校健康可持续发展具有十分重要的意义。

Q/XAZJ 403.49—2023
2
抓好学校政治宣传教育，加强和改进师生的思想政治教育工作，善用大思政课理念和培养新时代青
年理念。开展思想政治工作理论研究，大培训等工作，组织安排党员干部、政工队伍、师生等政治理辅
导活动。定期检查各党支部开展学习教育的情况，结合民主评议党员情况，做好每年“七一”表彰活动。
5.3 理论教育工作
负责学校党委中心组学习活动的组织安排工作，制定学校党委理论学习中心组年度计划，撰写工作
总结，结合主题教育开展需要制定读书班计划。组织实施党委理论学习中心组各项学习活动；统筹安排、
督促指导各党支部开展思想政治工作和政治理论学习。负责全校师生员工政治理论学习和思想政治教育
工作，组织宣讲党的重大方针、政策，组织开展教职工师德师风建设，并开展思政教育理论研究。
5.4 宣传报道工作
负责开展校内新闻采访报道，包括学校重大活动的动态新闻报道、学校中心工作及重点热点题材的
深度报道、校园新闻报道的摄影工作等，做好与学校官网、公众号、广播站等校内媒体资源的联系和协
调工作；负责对外媒体宣传报道，包括校外媒体的联系沟通、采访接待、新闻发布会等各类新闻宣传活
动的组织协调、学校突发事件的舆论引导等。
5.5 负责学校宣传工作指南、思想政治教育工作指南、意识形态安全教育指南标准的实施、提供修订
工作。
6 工作主要内容
6.1 起草与宣传思想工作有关的工作制度、工作方案、工作总结、工作建议等材料。
6.2 负责学校重大活动的摄影、录像和宣传报道工作，组织撰写学校专题性或综合性的宣传报道稿件。
6.3 审校、发布学校各部门报送的对内、对外宣传报道稿件。
6.4 收集、整理、监控、引导与学校有关的社会舆情信息，协助教育信息网络中心监控网络舆情，及
时疏导、消除不利于学校的舆论影响；
6.5 参与校报、宣传画册、宣传单张等资料的编印工作；
6.6 协调管理校园网内容，督促各部门及时维护、更新校园网信息；
6.7 定期向上级部门报送学校宣传信息，加强与社会新闻媒体的联系沟通，积极向外界传播学校正面
新闻信息，提高学校知名度和美誉度，打造学校良好品牌形象。
6.8 完成领导交办的其他工作；
6.9 熟悉本岗位标准的工作要求和工作程序。
7 检查与考核评价
7.1 接受综合管理部的工作检查、考核、评价。
7.2 接受学校的工作检查、考核、评价。
7.3 接受上级主管部门的工作检查、考核、评价。